



## Virtual Learning Days

Virtual Learning Days are implemented when on campus classes have been cancelled for consecutive days and students will continue their education remotely via Schoology.

### **Daily Schedule**

The remote learning schedule will follow the block schedule rotation, A and B days, as normal. However, the class schedule has been modified to account for a remote learning environment.

Period 1 (A/B)	10:00 a.m. – 10:50 a.m.
Period 2 (A/B)	11:00 a.m. – 11:50 a.m.
Lunch Break	11:50 a.m. – 12:20 p.m.
Period 3 (A/B)	12:30 pm. – 1:20 p.m.
Period 4 (A/B)	1:30 p.m. – 2:20 p.m.
Teacher Office Hours	2:30 p.m. – 3:00 p.m.

#### **STUDENT EXPECTATIONS**

- Students must check their tmore.org email daily and regularly throughout each day.
- Students should follow their regular A/B class schedule. Students can find the letter days on the school calendar at tmore.org.
- Students must regularly check Schoology for all their classwork and homework
- Students must check in at the beginning of each class via the conferencing link on the class pages.
- Students can communicate questions to their teachers before 3:00 p.m. via email or the Microsoft Teams chat.
- Students must complete all assigned work and submit them to their teachers via the requested format. All work must be submitted by the next class period unless otherwise stated by the teacher. Department late work policies still in effect.

#### **TEACHER EXPECTATIONS**

- Teachers post course work for each lesson on Schoology by 9:00 a.m. daily.
- Teachers must review and respond to student emails and communication by 3:00 p.m.
- Teachers will hold daily office hours from 2:00 p.m. to 3:00 p.m. and be available via Microsoft Teams.
- Classwork and assignments should be meaningful to unit and curriculum objectives and standards as set by the department.
- Assignments may be collected and graded. Teachers are to specify how students are to submit work.
- Teachers should avoid lengthy reading assignments, tedious amounts of worksheets, and extended problem sets.
- In conjunction with School Choice of Wisconsin, assignments should be equal to the virtual class length (approximately 50 minutes), accounting for the fact that students will be receiving homework in other classes.
- Teachers can expect students to complete and submit assignments by the next class period.
- Teachers should coordinate and collaborate with their departments regarding assignments and objectives.

## FAQs for Virtual Learning Days

**Q: Should a student expect assignments in each of their classes?**

A: Students will receive some homework in each of their classes during virtual learning days.

**Q: Does virtual learning mean that we won't have to make up school days during spring break or June?**

A: We don't know for sure yet. The best thing that we all can do to avoid having to make up any extra days is to complete all assignments and assessments to demonstrate that we continued to learn college-prep materials even though the building was closed. The more that we can show that we're learning, the less likely it is that we would have to make up any days.

**Q: Should students expect a teacher answer to student emails which they receive after 3:00 p.m.?**

A: After 3:00 p.m., teachers will answer student emails at their discretion but there is a chance they may not respond before the evening's end. However, teachers are expected to respond to all emails sent after 3:00 p.m. by the first class period the next day.

**Q: Are students and teachers expected to be online for each class during virtual learning days?**

A: Yes, students and teachers are expected to be online via Schoology to ensure that virtual learning occurs. Student attendance will be taken via Power School per standard protocol. We will continue to be flexible as necessary to account for any internet complications.

**Q: Have homework policies changed for teachers?**

A: Teachers have been instructed to be flexible with their grading and deadlines but are still expected to input student grades in Power School in a timely manner. Late or missing work will follow department late policies. Any concerns or questions regarding course work should be directed to the teacher.

**Q: Will school counselors be available during virtual learning days?**

A: Yes, the Student Services Department will be available from 10:00 a.m. to 3:00 p.m. for help students with socio-emotional needs, class registration (when applicable), college planning, and other student needs. Counselors can be contacted via email and Microsoft Teams.

**Q: What about a student that doesn't have internet access at home?**

A: Students who cannot access the internet at home or at another location should contact the principal's office at 414-481-8370 ext. 113 or at [nkelly@tmore.org](mailto:nkelly@tmore.org).

# Jornadas de Aprendizaje Virtual

Los Días virtuales de aprendizaje se implementan cuando las clases en el campus se han cancelado por días consecutivos y los estudiantes continuarán su educación de forma remota a través de Schoology.

## Horario diario

La programación de aprendizaje remoto seguirá la rotación de la programación de bloques, los días A y B, de forma normal. Sin embargo, la programación de clases se ha modificado para tener en cuenta un entorno de aprendizaje remoto.

Período 1 (A/B)	10:00 a.m. – 10:50 a.m.
Período 2 (A/B)	11:00 a.m. – 11:50 a.m.
Almuerzo	11:50 a.m. – 12:20 p.m.
Período 3 (A/B)	12:30 pm. – 1:20 p.m.
Período 4 (A/B)	1:30 p.m. – 2:20 p.m.
Horas de la Oficina del Profesorado	2:30 p.m. – 3:00 p.m.

### EXPECTATIVAS DE ESTUDIANTES

- Los estudiantes deben revisar su [tmás.org](mailto:tmás.org) correo electrónico diariamente y regularmente a lo largo de cada día.
- Los estudiantes deben seguir su horario regular de clases A/B. Los estudiantes pueden encontrar los días de letras en el calendario escolar en [tmore.org](http://tmore.org).
- Los estudiantes deben revisar regularmente Schoology para ver toda su tarea y tarea
- Los estudiantes deben registrarse al principio de cada clase a través del enlace de conferencia en las páginas de la clase.
- Los alumnos pueden comunicar preguntas a sus profesores antes de las 3:00 p.m. por correo electrónico o el chat de Microsoft Teams.
- Los estudiantes deben completar todo el trabajo asignado y enviarlos a sus profesores a través del formato solicitado. Todo el trabajo debe ser presentado para el próximo período de clase a menos que el maestro indique lo contrario. Las políticas de trabajo tardío del Departamento siguen en vigor.

### EXPECTATIVAS DEL PROFESOR

- Los maestros publican el trabajo del curso para cada lección en Schoology a las 9:00 a.m. todos los días.
- Los maestros deben revisar y responder a los correos electrónicos y la comunicación de los estudiantes antes de las 3:00 p.m.
- Los profesores celebrarán el horario de oficina diario de 2:00 p.m. a 3:00 p.m. y estarán disponibles a través de Microsoft Teams.
- Las clases y las asignaciones deben ser significativas para los objetivos y estándares de unidad y currículo establecidos por el departamento.
- Las asignaciones pueden ser recolectadas y calificadas. Los profesores tienen que especificar cómo los alumnos van a enviar el trabajo.
- Los maestros deben evitar largas tareas de lectura, cantidades tediosas de hojas de trabajo y conjuntos de problemas extendidos.
- En conjunto con School Choice of Wisconsin, las tareas deben ser iguales a la duración de la clase virtual (aproximadamente 50 minutos), teniendo en cuenta el hecho de que los estudiantes recibirán la tarea en otras clases.
- Los maestros pueden esperar que los alumnos completen y envíen las tareas para el próximo período de clase.
- Los maestros deben coordinar y colaborar con sus departamentos con respecto a las asignaciones y objetivos.

## Preguntas frecuentes para los días de aprendizaje virtual

**P: ¿Debe un estudiante esperar tareas en cada una de sus clases??**

R: La tarea será a discreción del maestro, ya que los maestros decidirán que tener a los estudiantes trabajando en tareas fuera de la clase ayudará a mitigar la pérdida de tiempo de instrucción directa.

**P: ¿Deberían los alumnos esperar una respuesta del maestro al correo electrónico de los alumnos que reciban después de las 3:00 p.m.?**

R: Después de las 3:00 p.m., los maestros responderán los correos electrónicos de los estudiantes a su discreción, hay una posibilidad de que no respondan antes del final de la noche. Sin embargo, se espera que los maestros respondan a todos los correos electrónicos enviados después de las 3:00 p.m. para el primer período de clase al día siguiente.

**P: ¿Se espera que los estudiantes y profesores estén en línea para cada clase durante los días de aprendizaje virtual?**

R: Sí, se espera que los estudiantes y profesores estén en línea a través de Schoology para garantizar que se produzca el aprendizaje virtual. La asistencia de los estudiantes se llevará a través de Power School por protocolo estándar. Seguiremos siendo flexibles según sea necesario para tener en cuenta cualquier complicación de Internet.

**P: ¿Han cambiado las expectativas de calificación para los maestros?**

R: Se ha instruido a los maestros para que sean flexibles con su calificación y plazos, pero todavía se espera que aporten calificaciones de los estudiantes en Power School de manera oportuna. El trabajo tardío o que falta seguirá las políticas tardías del departamento. Cualquier inquietud o pregunta con respecto al trabajo del curso debe ser dirigida al maestro.

**P: ¿Estarán disponibles los consejeros escolares durante los días de aprendizaje virtual?**

R: Sí, el Departamento de Servicios Estudiantiles estará disponible de 10:00 a.m. a 3:00 p.m. para ayudar a los estudiantes con necesidades socioemocionales, registro de clase (cuando corresponda), planificación universitaria y otras necesidades de estudiantes. Los consejeros pueden ser contactados a través de correo electrónico y Microsoft Teams.

**P: ¿Qué pasa con un estudiante que no tiene acceso a Internet en casa?**

R: Los estudiantes que no pueden acceder a Internet en casa o en otro lugar deben comunicarse con la oficina del director al 414-481-8370 ext. 113 o en [nkelly@tmore.org](mailto:nkelly@tmore.org). Los estudiantes sin acceso a Internet recibirán extensiones en las tareas de aprendizaje virtuales requeridas cuando se reanude la escuela.